

Документ подписан электронной подписью.

Принято
На заседании
Педагогического совета
Протокол №6
от 29.01.2016 года.

Утверждаю
директор
МБОУ Выделянская СОШ
_____ Сухоконь С.А.
приказ № 14 от 29.01.2016г.

**Положение
об организации дополнительного профессионального образования
педагогических работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Выделянская средняя
общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 28 (п. 5, ч. 3), ст. 48 (п. 7, ч. 1) Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с уставом школы.

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения является организация дополнительного профессионального образования педагогических работников МБОУ «Выделянская СОШ» (далее – школа).

1.3. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.4. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

1. Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

3. Модульно-накопительная система повышения квалификации – это пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации специалистов, при котором педагогическим работникам школы в соответствии с их профессиональными интересами и (или) профессиональными затруднениями предоставляется возможность выбора учреждений и организаций, реализующих программы повышения квалификации; программ и содержания курсов обучения (модулей), а также удобных сроков и форм обучения.

Документ подписан электронной подписью.

1.5. При организации дополнительного профессионального образования работников школы администрация руководствуется следующими принципами:

- 1) непрерывности дополнительного профессионального образования работников
- 3) равного отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);
- 4) демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);
- 5) модульного построения (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);
- 6) согласования интересов организации и работников.

II. Порядок организации дополнительного профессионального образования работников

1. В школе разрабатывается график получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования на три года (далее график). График разрабатывает или обеспечивает его разработку заместитель директора по учебной работе (далее - разработчик графика).).

2. Разработчик графика руководствуется следующими основаниями при определении:

3.1. Очередности обучения педагогических работников (приоритетно)

3.1.1 необходимостью обучения педагогических работников не менее 1 раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального и регионального уровней, соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;

3.1.2 необходимостью повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами программы развития школы;

3.1.3 необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности с должным качеством (определяется на основании соответствующих исследований);

3.1.4 необходимостью оказания методической поддержки работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов.

3.2. Видов дополнительных профессиональных программ, форм и технологий их освоения работниками школы.

3.2.1 наличием образовательных потребностей педагогов к освоению новых технологий обучения, получения универсальных знаний и потребностей

Документ подписан электронной подписью.

преодоления профессиональных затруднений (результатами соответствующих исследований);

3.2.2 необходимостью эффективного расходования ресурсов (финансовых, временных, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования работников

3.2.3 желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.

3.3. Источников финансирования дополнительного профессионального образования работников:

3.3.1 объемами финансирования в различных источниках;

3.3.2 необходимостью максимального использования внешних ресурсов (источников финансирования) для организации дополнительного профессионального образования работников по направлениям, обозначенным в пп. 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения;

3.3.3 необходимостью использования внутренних ресурсов (источников финансирования) для достижения целей и задач развития школы и кадрового потенциала через формирование индивидуальных маршрутов, являющихся частью графика.

4. Разработанный график, равно как и вносимые в него изменения, предоставляются для согласования в представительный орган работников школы (профсоюз).

5. Положением предусматриваются следующие обстоятельства, при которых изменения в графике не согласовываются:

- перенос сроков реализации программ повышения квалификации (по объективным основаниям);
- изменение форм получения дополнительного профессионального образования;
- изменение источника финансирования повышения квалификации с внутреннего на внешний.

6. Ходатайствовать о внесении изменений в график могут: должностное лицо, ответственное за его разработку и контроль его выполнения; заместители директора школы, руководители структурных подразделений; председатель профсоюзной организации работников.

7. С целью контроля выполнения графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, в образовательном процессе, в школе организуется и проводится соответствующий мониторинг.

8. Мониторинг осуществляется заместителем директора по учебной работе.

9. Ежегодно по результатам мониторинга должностное лицо, которое его проводит, подготавливает отчет об эффективности работы школы в данном

Документ подписан электронной подписью.

направлении и представляет его на обсуждение педагогического совета школы.

III. Ответственность работников за неисполнение(нарушение) норм, установленных настоящим положением

Работники школы за неисполнение или недолжное исполнение норм настоящего положения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

IV. Заключительные положения

1. В случае если в школу поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор школы, руководствуясь принципами, определенными в п. 1.5 данного Положения.

2. Если работник школы по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения, и объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Директор принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса в тот или иной период времени (без ущерба для образовательного процесса в школе). Софинансирование программ для данного работника может проводиться в соответствии с графиком.

3. Ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение имеет право должностное лицо, в обязанности которого входит организация дополнительного профессионального образования в школе. Изменения, вносимые в Положение, обсуждаются на заседании педагогического совета школы (иного органа государственно-общественного управления) и утверждаются директором.

V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на сайте школы.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	1CBAC70021ACE99F41893A907247D50C
Владелец:	МБОУ "ВЫДЕЛЯНСКАЯ СОШ", Сухоконь, Светлана Анатольевна, RU, 61 Ростовская область, х.Выдел, ул.Молодежная,2, МБОУ "ВЫДЕЛЯНСКАЯ СОШ", 0, Директор, mbou_videl@mail.ru, 04987003689, 1026101549649, 006130004342
Издатель:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
Срок действия:	Действителен с: 24.08.2020 14:57:12 UTC+03 Действителен до: 24.08.2021 15:07:12 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	17.06.2021 09:59:23 UTC+03